

# Beleidsplan Vrijwilligerspunt Westfriesland 2024-2026

## Inleiding

In dit document kunt u lezen welke koers Vrijwilligerspunt Westfriesland voor ogen heeft en welke diensten zij inzet om haar doelstellingen te bereiken. Deze koers wordt bepaald door haar klanten, gemeenten, andere stakeholders en medewerkers van Vrijwilligerspunt.

Vrijwilligerspunt heeft input van haar stakeholders verkregen door het houden van een enquête onder maatschappelijke organisaties, werkbezoeken bij deze organisaties, evaluaties bij MDT, MaS, en Taalhuis, en input vanuit de audit voor de certificering van Taalhuis. Daarnaast heeft Vrijwilligerspunt ieder kwartaal gesprekken met gemeenten waar zij input verkrijgt.

Vrijwilligerspunt is dé organisatie die ervoor zorgt dat vrijwilligerswerk en taal toegankelijk is voor iedereen in de regio West-Friesland. Sinds 1985 ondersteunt Vrijwilligerspunt het vrijwilligerswerk en in 2015 is Taalhuis toegevoegd aan haar dienstverlening. Zij ondersteunt maatschappelijke organisaties en vrijwilligers en zorgen ervoor dat zij hun werk goed kunnen uitvoeren. Door de dienstverlening van Taalhuis wordt er gerealiseerd dat inwoners over de juiste basisvaardigheden beschikken. Dit doet ze niet alleen, maar samen met partners uit het werkveld en in opdracht van de zeven gemeenten in de regio.

*Vrijwilligerspunt verbindt door vrijwilligerswerk en taal.*

Vrijwilligerspunt ziet dat er steeds meer gebruik wordt gemaakt van haar diensten. Deze groei is voor Vrijwilligerspunt belangrijk, want dat laat zien dat er vraaggericht gewerkt wordt, en dat het aanbod voorziet in behoeften.

## Missie - Waar staan wij voor

Als onafhankelijke expert in vrijwilligerswerk en taal staan wij voor kwaliteit, continuïteit, het verbinden van partijen en het toegankelijk maken van vrijwilligerswerk en taalaanbod voor iedereen.

## Visie - Waar gaan wij voor

Vrijwilligerspunt gaat voor een samenleving waarin iedereen kan deelnemen.

- We signaleren knelpunten en kansen waar we ondernemend, vraaggericht en klantgericht op anticiperen.
- We verbinden partijen met betrekking tot vrijwilligerswerk en taalaanbod.
- We zorgen ervoor dat organisaties en vrijwilligers hun maatschappelijke rol optimaal kunnen vervullen.
- We werken regionaal waar mogelijk en lokaal waar nodig.

## Strategie

Vrijwilligerspunt ontwikkelt mee met de steeds veranderende samenleving. De klanten en partners van Vrijwilligerspunt vragen om een flexibele houding en werkwijze. Om dit te kunnen bereiken, speelt Vrijwilligerspunt in en anticipeert op ontwikkelingen in het werkveld.

Vanuit haar missie en visie is Vrijwilligerspunt voortdurend op zoek naar nieuwe mogelijkheden om haar dienstverlening te verbeteren en te versterken. Hiervoor is zij bereid om bestaande inzichten en standpunten te herzien in het licht van nieuwe en toekomstige ontwikkelingen. Vrijwilligerspunt voert de regie op ontwikkelingen binnen haar werkgebied, benadert haar klanten proactief, vraag- en klantgericht, ontwikkelt, vernieuwt en breidt producten uit en draagt zorg voor een gezonde financiële organisatie.

Met Taalhuis heeft Vrijwilligerspunt ook de taak om te werken aan het tegengaan van laaggeletterdheid en zorg te dragen voor laagdrempelig taalaanbod. Daarnaast heeft Taalhuis de coördinatie op de uitvoering van basisvaardigheden. De taakstelling voor Taalhuis en Vrijwilligerspunt zijn aanvullend op elkaar en versterken elkaar.

De basis van Vrijwilligerspunt zijn de betrokken medewerkers. Zij zorgen ervoor dat Vrijwilligerspunt een wendbare organisatie is die goed kan inspelen op de veranderingen in het werkveld. Kennis, flexibiliteit, samenwerken en creativiteit zijn belangrijke eigenschappen van het team. Daarnaast is het team divers waardoor kwaliteiten elkaar aanvullen. Waardering, elkaar in waarde laten, werken vanuit intrinsieke motivatie en elkaars expertise benutten zijn kernwaarden van dit team.

Vanuit deze basis streeft Vrijwilligerspunt naar groei door:

- Groei van deskundigheid te realiseren,
- Uitbreiding van doelgroepen,
- Uitbreiding van productenaanbod,
- Vergroten van naamsbekendheid.

Daarnaast wil zij naast financiering vanuit gemeenten ook andere financiële mogelijkheden inzetten, om een financieel gezonde organisatie te kunnen zijn. Met als doel waarborging van continuïteit door beheersing van risico's.

## Ontwikkelingen

De volgende ontwikkelingen binnen de Nederlandse samenleving zijn relevant voor de koers van de stichting.

- ✓ Veranderingen in het sociale domein vragen om een andere inzet van zorg en welzijn en een andere en mogelijk meer inzet van vrijwilligers.  
Zo signaleren we een toenemende vraag bij Hulp Dichtbij naar vrijwilligers voor zorgvragen. Vrijwilligerspunt vindt snel vrijwilligers die zich kortdurend en op korte termijn willen inzetten, maar ervaart dat het lastig is om organisaties te vinden die deze vrijwilligers kunnen begeleiden. Samen met organisaties zoeken we naar een oplossing voor deze flexibel inzetbare vrijwilligers;
- ✓ Daarnaast zien wij dat het belang en het aanbod van maatschappelijke organisaties binnen het sociaal domein niet altijd worden gezien door partijen zoals gemeenten en zorgverlenende instanties. Binnen het Westfriese Woonzorgpact is hiervoor het

Netwerk Informele Zorg Westfriesland geschreven. Vrijwilligerspunt heeft binnen dit pact en het Netwerk Informele Zorg een voortrekkersrol;

- ✓ Door vergrijzing binnen het vrijwilligerswerk is het belangrijk om jongeren te interesseren in vrijwilligerswerk;
- ✓ De verandering in vrijwilligerswerk vraagt om andere kennis en kunde van organisaties en vrijwilligers;
- ✓ Er is een toenemende behoefte aan inclusief vrijwilligerswerk, vrijwilligerswerk wat voor alle doelgroepen toegankelijk is;
- ✓ Kwetsbare doelgroepen die graag vrijwilligerswerk willen doen hebben begeleiding nodig;
- ✓ De focus op vrijwillige inzet groeit, niet alleen bij overheden, maar ook bij bedrijven en burgers;
- ✓ Er is een toename te zien in diversiteit van organisaties, vrijwilligers en klussen;
- ✓ Vrijwilligersorganisaties gaan steeds meer samenwerken. Ze zoeken naar slimme allianties, soms op eigen initiatief of vanuit ontwikkelingen in het werkveld;
- ✓ Woningcorporaties zoeken de deskundigheid van partners om de sociale problemen gezamenlijk op te pakken.
- ✓ Grenzen aan vrijwilligerswerk zijn in beweging;
- ✓ Vanuit landelijke ontwikkelingen en vanuit de partners en opdrachtgevers is er de wens om te komen tot een leerlijn voor alle inwoners in West-Friesland;
- ✓ De herhalende opgave van de gemeente aan organisaties om 'meer te doen met minder subsidie' heeft de bodem bereikt. Verdere bezuiniging leiden tot afbraak;
- ✓ Aantal financiële vraagstukken van maatschappelijke organisaties groeit ten opzichte van vorig jaar.

Vrijwilligerspunt beschrijft in haar jaarplannen de wijze waarop zij met haar diensten vormgeeft aan de genoemde ontwikkelingen.

## Diensten van Vrijwilligerspunt Westfriesland

Hieronder volgt een beschrijving van de diensten van Vrijwilligerspunt, de ontwikkelingen in het werkveld bepalen de koers van de diensten.

### Bemiddeling

Met de dienst bemiddeling vindt Vrijwilligerspunt vrijwilligers voor maatschappelijke organisaties

### Hulp Dichtbij

De dienst Hulp Dichtbij matcht vrijwilligers aan een individuele hulpvraag.

### Maatschappelijke Dienst Tijd en Maatschappelijke stage

Deze diensten zijn voor jongeren tussen 12 – 30 jaar om hen te enthousiasmeren voor vrijwilligerswerk. De jongeren kunnen uit twee trajecten kiezen:

- Maatschappelijke stage (MaS), is een verplicht onderdeel van het curriculum voor jongeren binnen het voortgezet onderwijs. Per school zijn er afspraken gemaakt over de invulling van de Maatschappelijke Stage.

- Maatschappelijke Dienst Tijd (MDT) kent drie pijlers: iets doen voor een ander en/of de samenleving, talentontwikkeling, en betekenisvolle ontmoetingen. Jongeren ontmoeten bv, mensen buiten hun eigen leefwereld. Jongeren die hun traject succesvol hebben afgesloten ontvangen een Europees erkend certificaat

### Maatschappelijk Betrokken Ondernemen

Bedrijven betrekken bij maatschappelijke organisaties door de oplossing te zoeken bij het vinden van de juiste expertise, helpende handen of materialen en soms ook in het vinden van middelen.

### Advies en Ondersteuning

Vrijwilligerspunt adviseert en ondersteunt organisaties en burgerinitiatieven op uiteenlopende onderwerpen en thema's. Dit doet zij vraaggericht. Daarnaast verbindt zij organisaties met elkaar om organisaties sterker te maken.

### Taalhuis

Taalhuis Westfriesland helpt iedereen die moeite heeft met de basisvaardigheden. Dit kunnen mensen zijn die anderstalig zijn, of geboren en getogen in Nederland. Daarnaast heeft Taalhuis Westfriesland de coördinatie op de uitvoering van het aanbod voor basisvaardigheden.

### Communicatie

Afdeling communicatie voert niet alleen werkzaamheden uit om Vrijwilligerspunt bekendheid te geven maar ook om bekendheid van organisaties en vrijwilligerswerk te vergroten en om de waardering voor het vrijwilligerswerk vorm te geven.

## De wijze van verwerving van inkomsten

Vrijwilligerspunt kent verschillende vormen verwerven van inkomsten.

### Subsidie

Vrijwilligerspunt vraagt jaarlijks subsidie aan bij de gemeenten waar zij werkzaamheden voor verricht. Subsidies moeten worden ingediend voor de door de gemeente gestelde deadline. Iedere gemeente heeft een eigen deadline.

De subsidie moet worden ingediend met een inhoudelijk plan en een begroting. Deze begroting wordt opgesteld door de directeur-bestuurder en ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht. De goedgekeurde begroting dient als aanvraag voor de bijdragen. De directeur-bestuurder draagt zorg voor verzending van de aanvraag met de begroting aan de gemeenten. Vrijwilligerspunt Westfriesland ontvangt subsidie van de gemeenten: Hoorn, Medemblik, Stede Broec, Enkhuizen, Drechterland, Koggenland en Opmeer.

Voor haar dienstverlening van Taalhuis ontvangt zij subsidie vanuit de gemeente Alkmaar: zij beheren de WEB-budgetten van waaruit Taalhuis wordt gefinancierd. WerkSaam is voor Taalhuis de opdrachtgever: zij voert gesprekken met de gemeente Alkmaar over de subsidie.

Voor haar dienst Maatschappelijke Dienst Tijd ontvangt Vrijwilligerspunt subsidie vanuit het ministerie van OC&W voor de periode van 2024 tot en met 2026. Voor het jaar 2024 ontvangt Vrijwilligerspunt ook budget vanuit TijdVoorActie voor de uitvoering van MDT-trajecten.

## Fondsen

Vrijwilligerspunt verwerft fondsen voor projecten. Op basis van signalen uit het werkveld ontwikkelt Vrijwilligerspunt projecten en vindt daartoe passende fondsen.

Vrijwilligerspunt ontvangt in 2024 voor het project Lokaal Samenspel budget om samenwerking tussen Vrijwilligerspunt Westfriesland, Mee & de Wering en Stichting Netwerk te optimaliseren.

## Samenwerkingspartners

Om haar financiële positie te verstevigen heeft Vrijwilligerspunt met diverse partners een samenwerkingsovereenkomst. Hierin staan de werkzaamheden beschreven en de vergoeding die Vrijwilligerspunt hiervoor ontvangt.

Vrijwilligerspunt heeft overeenkomsten met Rabobank Westfriesland, Intermaris, het Grootslag, Plein C en Microsoft.

## Het beheer en de besteding van de stichting

Vrijwilligerspunt heeft een bestuur en een Raad van Toezicht. Het bestuur bestaat uit een directeur-bestuurder. De bevoegdheden van het bestuur zijn vastgelegd in de statuten van de stichting.

De Raad van Toezicht bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting. Hij staat het Bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de Stichting. Van de besluitvorming worden notulen gemaakt. Daarbij wordt aangegeven welke personen tijdens de vergaderingen aanwezig waren en welke besluiten zijn genomen. Deze notulen zijn openbaar.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor een gezond financieel beleid. De bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht van Vrijwilligerspunt Westfriesland. De taken die hierbij horen zijn onder meer:

1. Jaarlijks een begroting opstellen;
2. Jaarlijks een jaarrekening vaststellen en goedkeuren;
3. Beheren van de gelden;
4. Besteden van de gelden en het creëren van voorzieningen;
5. Coördineren van de financiële administratie;
6. Inschatten van financiële consequenties van strategische plannen, bewaken van het budget en actie ondernemen bij dreigende tekorten;
7. Rapporteert periodiek aan de RvT over de voortgang en de financiële positie van de organisatie;

8. Creëert draagvlak bij en maakt afspraken over financiële middelen met reguliere financieringsinstanties (gemeente).

## Uitgaven

Vrijwilligerspunt Westfriesland kent de volgende uitgaven.

- Personeelskosten
- Huisvestingskosten
- Organisatiekosten
- Projectkosten
- Overige lasten

## Medewerkers

Vrijwilligerspunt werkt met zowel betaalde medewerkers als vrijwilligers.

De Raad van Toezicht van Vrijwilligerspunt is onbezoldigd.

## Begroting

Op basis van het beleid en de te verwachten bijdragen c.q. vergoedingen wordt een begroting door de directeur-bestuurder opgesteld voor het komende jaar. De begroting wordt goedgekeurd door de Raad van Toezicht. De directeur-bestuurder zal per maand de begroting vergelijken met de werkelijkheid en de verschillen analyseren. Op basis van de werkelijke resultaten kan indien nodig bijstelling van deze begroting plaatsvinden. De directeur-bestuurder rapporteert hierover per kwartaal aan de Raad van Toezicht.

## Inkopen en uitgaven

De directeur-bestuurder is bevoegd om betalingen met betrekking tot aanschaffingen en uitgaven te verrichten (incl. iDeal betalingen) en het aangaan van verplichtingen binnen de door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting; De directeur-bestuurder is gemachtigd om betalingen via de bank te doen tot een bedrag van € 50.000. In afwezigheid van de directeur-bestuurder is de directie-assistent gemachtigd om betalingen te doen tot een bedrag van € 50.000

De medewerker financiële administratie heeft autorisatie voor het klaarzetten van betalingen. De directeur-bestuurder en de directie-assistent kunnen controleren en autoriseren. De medewerker financiële administratie van Vrijwilligerspunt is gemachtigd tot een betaling van € 500, --

Bij omvangrijke aankopen (boven €10.000,-) vindt door de directeur-bestuurder een offerteaanvraag plaats bij minimaal twee leveranciers. Aan de hand van de offerteaanvraag en overeenkomsten met vaste leveranciers wordt door de directeur-bestuurder bepaald bij welke leverancier wordt gekocht.

## Factuur en betalingen

Facturen komen binnen via [facturen@vrijwilligerspunt.com](mailto:facturen@vrijwilligerspunt.com). Facturen via de post worden ingescand en gemaild naar dit adres. De facturen en declaraties worden vervolgens digitaal goedgekeurd door de directeur-bestuurder van Vrijwilligerspunt.

Indien de factuur en de codering juist zijn, wordt vanuit het facturatieprogramma een betaalbestand gegenereerd en naar de directeur-bestuurder gestuurd ter goedkeuring en daarna aangeboden aan de bank ter betaling.

Het facturatiesysteem is gekoppeld aan het boekhoudsysteem. Daarnaast worden de nota's zowel in het boekhoudsysteem als in het facturatiesysteem opgeslagen. Een kopie van de betaalopdracht wordt gecheckt door de directeur-bestuurder en de directie-assistent, beide ondertekenen het document bij akkoord. Dit document wordt bewaard.

Maandelijks stemt de financiële medewerker de saldijst crediteuren met het grootboek af.

### Procedure Subsidies

Vrijwilligerspunt vraagt jaarlijks subsidie aan bij de gemeenten waar zij werkzaamheden voor verricht. Indien een subsidie wordt toegekend ontvangt Vrijwilligerspunt een beschikking van de betreffende gemeente of fonds. Bij definitieve vaststelling middels een beschikking controleert de directeur-bestuurder of de toezegging conform de ingediende begroting is en informeert het bestuur hierover. Eventuele bezwaarprocedures stelt de directeur-bestuurder op.

Deze beschikkingen worden gescand, gemaild naar de boekhouder en financieel medewerker. De beschikking wordt digitaal en op papier bewaard.

De financieel medewerker verwerkt de definitieve beschikkingen in Exact online en het verkoopboek. Aan de hand van de openstaande postenlijst debiteuren en de betalingstermijnen zoals vermeld in de onderliggende beschikkingen, stelt de financiële medewerker vast in hoeverre de tijdige uitbetaling van de subsidietermijnen heeft plaatsgevonden. Indien uitbetaling niet tijdig en/of volledig heeft plaatsgevonden geeft de financiële medewerker dit door aan de directeur-bestuurder, die contact opneemt met de desbetreffende gemeente.

### Definitieve afrekening bijdragen Gemeenten en andere fondsen

Definitieve afrekening vindt plaats op basis van het door de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht vastgestelde en door de accountant goedgekeurde jaarrekening. Naast het financiële jaarverslag zendt Vrijwilligerspunt een inhoudelijk jaarverslag met de door de gemeente gevraagde prestatie-eisen en de behaalde resultaten.

De directeur-bestuurder draagt zorg voor verzending van het jaarverslag aan de gemeenten.

Indien de definitieve afrekening resulteert in een bedrag te ontvangen c.q. bedrag terug te betalen, dan verwerkt de financiële medewerker de definitieve afrekeningen in Exact Online in het verkoopboek resp. inkoopboek.

### Vermogen van de stichting

Het vermogen van Vrijwilligerspunt wordt te allen tijde aangewend ter verwezenlijking van de doelstellingen van de Stichting.

De Stichting zal niet meer vermogen houden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstellingen van de Stichting.

Bij te veel of overgehouden projectsubsidie wordt het teveel aan gelden, volgens de regels, teruggestort naar de subsidieverstrekker.

### Overige informatie Vrijwilligerspunt Westfriesland

Naam: Stichting Vrijwilligerspunt Westfriesland  
Adres: Maelsonstraat 12, unit 2 in Hoorn  
Telefoonnummer: 0229 216499  
Email: [info@vrijwilligerspunt.com](mailto:info@vrijwilligerspunt.com)  
KvK: 52221946  
Bankrek.nmr: NL 70 RABO 0157 5952 77

Directeur-bestuurder: Miranda Zwart  
Leden Raad van Toezicht: Michiel Pijl, Tom van Roon en Nicolet van Duin.